

## HAUSWARTBERICHT

Der Hauswartbericht muss ausgefüllt und unterschrieben bis spätestens am 5. des Folgemonats der Verwaltung zugestellt werden. Der Abrechnungssaldo wird mit der nächsten Lohnzahlung abgerechnet.

**Liegenschaft** \_\_\_\_\_  
**Monat / Jahr** \_\_\_\_\_  
**Hauswart** \_\_\_\_\_

### Bericht über besondere Vorkommnisse

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Heizung

**Oelheizung** Tank 1 \_\_\_\_\_ Oelstand ca. Liter: \_\_\_\_\_  
Tank 2 \_\_\_\_\_ Oelstand ca. Liter: \_\_\_\_\_

**Gasheizung** Zähler-Nr. \_\_\_\_\_ Zählerstand: \_\_\_\_\_  
Zähler-Nr. \_\_\_\_\_ Zählerstand: \_\_\_\_\_

## Einnahmen Waschküchengeld

	<b>Betrag</b>
Waschmaschine 1	
Waschmaschine 2	
Tumbler 1	
Tumbler 2	
<b>Total Einnahmen Waschküchengeld</b>	<b>- Fr.</b>

## Barauslagen

Beleg-Nr.	Datum	Beschrieb Auslagen	<b>Betrag</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<b>Total Barauslagen</b>			<b>+ Fr.</b>

## Regie-Leistungen

Datum	Beschrieb ausgeführte Arbeiten	Std.	à	<b>Betrag</b>
			Fr. 32	
			Fr. 32	
			Fr. 32	
			Fr. 32	
			Fr. 32	
			Fr. 32	
			Fr. 32	
<b>Total Regieleistungen</b>				<b>+ Fr.</b>

**Total Abrechnung** (wird mit der nächsten Lohnauszahlung abgerechnet)

**Fr.**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Hauswart \_\_\_\_\_